

ZP.26.03.2026

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na:

Wykonanie robót remontowych na dachu łącznika pomiędzy budynkami A i C oraz inwestycji polegającej na przebudowie wejścia do budynku B w obiektach Akademii Pedagogiki Specjalnej im Marii Grzegorzewskiej

# 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej

Adres: ul. Szczęśliwicka 40,

02-353 Warszawa. tel. 22 589 36 00 email: [aps@aps.edu.pl](mailto:aps@aps.edu.pl)

Godziny pracy 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SWZ oraz publikowane są informacje w związku z przedmiotowym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

## 2 Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia.
4. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
5. Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**ogólne rozporządzenie o ochronie danych**) zawiera załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w niniejszym postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawcałoży oświadczenie zawarte w formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych oraz inwestycji w podziale na części:  
Część 1- przebudowa wejścia do budynku B (inwestycja)  
Część 2 – remont dachu łącznika komunikacyjnego pomiędzy budynkami A i C

Miejsce wykonania prac – ul. Szczęśliwicka 40 Warszawa

2. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowią **załącznik nr 4.1 i 4.2 do SWZ**
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:  
45214400-4 – prace budowlane dotyczące budowy obiektów szkolnictwa wyższego  
45111300- roboty rozbiórkowe

**Uwaga: Zamawiający wyznacza obowiązkową wizję lokalną. Odbycie wizji lokalnej jest warunkiem udziału w postępowaniu.**

**Każdy Wykonawca biorący udział w wizji lokalnej podpisze listę obecności, która będzie stanowiła potwierdzenie jego udziału w wizji lokalnej.**

**Termin: 22.05.2026 r. godzina. 12.00 miejsce ul. Szczęśliwicka 40 Warszawa,**

**hol przy recepcji bud. C**

**W celu zgłoszenia się na wizję lokalną należy skontaktować się z: Piotr Brak [pbrak@aps.edu.pl](mailto:pbrak@aps.edu.pl)**

### 4 Opis zamówienia

- 1) Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w **Opisach przedmiotu zamówienia na część 1 i na część 2, które zostały zamieszczone jako odrębne pliki**
- 2) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.
- 6) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji;

## 5 Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## 6 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 7 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia:

Dla zadania Część I w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy,

dla zadania Część II w terminie do 12 tygodni od daty zawarcia umowy.

## 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca:

**Dla części nr I:**

**Wykonawca musi spełniać następujące warunki niezbędne przy realizacji zamówienia:**

**doświadczenie:** wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył: co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.

**Dla części nr II:**

**Wykonawca musi spełniać następujące warunki niezbędne przy realizacji zamówienia:**

**doświadczenie:** wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył: co najmniej jedną robotę obejmującą roboty dachowe na obiekcie czynnym o wartości minimum 200 000,00 zł brutto oraz co najmniej jedną robotę budowlaną na czynnym budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 200 000,00 zł brutto.

**Uwaga: jest możliwość wskazania jako wykaz doświadczenia wykonanego tego samego jednego zadania, ale musi ono spełniać jednocześnie wymogi opisane w obydwu częściach.**

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy, warunek określony w ust. 1 pkt 1 niniejszego Rozdziału może zostać spełniony co najmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

## 9 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 4) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 10 Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego oraz Przedmiotowy środek dowodowy (Próbka) – składana wraz z ofertą.

**Wykonawca składa:**

**I**

### **wraz z ofertą następującej podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu podpisując formularz oferty, w którego treści zawarto wymagane oświadczenie – załącznik 2.1;
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy do oddania tych zasobów do dyspozycji – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, z którego będzie wynikać:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

**Na wezwanie** - Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:

- 1) **wykaz robót** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3.3;

- 2) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, - załącznik 3.1;
- 3) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, art. 108 ust. 1 pkt 4, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 – załącznik 3.2.
- Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu braku podstaw do wykluczenia powinno być sporządzone w **postaci elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
  - Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:
    - Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
    - Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
    - Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument;
    - Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 11 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.uzp.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa **regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.uzp.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „CentrumPomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w par. 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Komunikacja w postępowaniu **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10. Wszystkie wysłanie i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzęty używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr tel. (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [aps@aps.edu.pl](mailto:aps@aps.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).
15. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
16. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. **Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
19. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
20. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa jak i

uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

21. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
24. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
25. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## 12 Komunikacja z Zamawiającym

1. Wskazanie **osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami :  
**Piotr Brak, e-mail: pbrak@aps.edu.pl;**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji

warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 13 Forma dokumentów

1. Wnioski, oferty, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument;
3. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem;
4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument;
5. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona

przeliczenia po średnim kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## 14 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 26 czerwca 2026 r.**

## 15 Opis sposobu przygotowywania oferty

### Sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Złożenie oferty wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy druku Formularza ofertowego przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego jako dodatek nr 1 do SWZ na Platformie e-Zamówienia.
3. Ofertę składa się **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”** na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (z wykorzystaniem druku stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ) w pierwszym polu : **„Wypełniony formularz oferty”**, a w kolejnym polu : **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”** Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są **dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Po podpisaniu nie należy modyfikować plików.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
12. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> dostępna jest Instrukcja Interaktywna „Oferta, wnioski i prace konkursowe”.
15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Do oferty dołącza się oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem zawartym w załączniku do SWZ.
17. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z tych wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
18. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 NPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
19. W celu potwierdzenia, że **osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego**
20. **reprezentowania** Zamawiający żąda złożenia:
21. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania
22. Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego);
  - a) postanowienie pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) postanowienia pkt 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

# 16 Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# 17 Termin składania ofert

1. **Miejsce składania ofert:** platforma ezmowienia.
2. **Termin składania ofert: dnia 28 maja 2026 r. do godz. 11:00**
3. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera
4. synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. **Termin otwarcia ofert: dnia 28 maja 2026 r o godz. 11:30**
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cen zawartych w ofertach.

# 18 Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych

1. Wykonawca określi cenę netto w „OFERCIE”.
2. **Cenę brutto oferty** należy wskazać w „OFERCIE”, przy zastosowaniu odpowiedniej stawki podatku VAT.
3. **Cena brutto oferty** powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w FORMULARZU CENOWYM zawartym w Formularzu Oferty oraz ma zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne, w tym z uwzględnieniem postanowień ust. 5.
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji Umowy i nie będą mogły podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Projektowanych postanowieniach umowy.
  - a) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w „Formularzu ofertowym” ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do:
    - b) powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - c) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    - d) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego,



5. bez kwoty podatku;
  - a) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
  - a) w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## 19 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Symbol
Cena	60%	C
Warunki gwarancji	40%	G

Sposób oceny w zakresie poszczególnych kryteriów:

### W kryterium cena (C):

*Najniższa zaoferowana Cena brutto spośród złożonych ofert*

**C =** ..... **x 60 pkt**

*Cena brutto badanej Oferty*

### W kryterium warunki gwarancji (G):

Za zaoferowane 36 miesięcy gwarancji – 0 pkt.



Za zaoferowane 48 miesięcy gwarancji – 20 pkt.

Za zaoferowane 60 i więcej miesięcy gwarancji – 40 pkt.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji – 36 miesięcy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium termin gwarancji.

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria (C + G).
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
5. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).
6. Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów będącą sumą punktacji w trzech kryteriach.
7. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

## 20 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### I. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy, z którym będzie zawarta umowa, w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

**Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## 21 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ws. zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy, poprzez stronę zamawiającego.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 308 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem Umowy, wybrany Wykonawca:
  - a) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.;
  - b) przekaze wszelkie informacje, oświadczenia lub dokumenty istotne dla określenia skutków na gruncie rozliczeń publicznoprawnych.
  - c) Wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### **II. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW**

1. Osoby wykonujące zamówienie na usługi/roboty budowlane, muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:

oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

## 22 Wzór umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik **nr 5 do SWZ.**
2. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

## 23 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.

## 24 Informacja o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych

Działając na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, Zamawiający przedstawia obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących Wykonawcę, jego pełnomocników, itp., a także pracowników, którzy są osobami kontaktowymi Wykonawcy.

Mając na uwadze powyższe uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Państwa Podmiot oraz osób wskazanych przez Państwa, jako osoby do kontaktu i reprezentacji jest **Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353, NIP: 525-00-05-840; REGON: 000001488.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [odo@aps.edu.pl](mailto:odo@aps.edu.pl)
3. Dane osobowe:
  - a) osób reprezentujących Państwa Podmiot, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w Rozdziale I pkt. III niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Podanie tych danych jest warunkiem przystąpienia do postępowania, zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - b) osób wskazanych przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane zostały podane przez Państwa Podmiot w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Podmiotu, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy lub ewentualnie do czasu jej rozwiązania. Po tym okresie dane będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z APS przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest APS.

7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: <https://uodo.gov.pl>.

Ponadto osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

Niepodanie danych osób wskazanych do realizacji umowy oraz do reprezentowania Państwa Podmiotu może utrudnić lub uniemożliwić realizację umowy.

### **Wykaz załączników do SWZ:**

- 1) Załącznik nr 1 Formularz Oferty
- 2) Załączniki nr 2: Załączniki do oferty:
  - Załącznik nr 2.1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
  - Załącznik nr 2.2: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 3) Załączniki nr 3: oświadczenia na wezwania:
  - Załącznik nr 3.1. oświadczenie o grupie kapitałowej
  - Załącznik nr 3.2. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp.
  - Załącznik nr 3.3 Wykaz doświadczenia

### **Opis przedmiotu zamówienia Zostały Zamieszczone jako odrębne pliki**

- Załącznik nr 4.1: Opis przedmiotu zamówienia na część 1
- Załącznik nr 4.2: Opis przedmiotu zamówienia na część 2

Załącznik nr 5: Wzór umowy

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>OFERTA</b></p>
----------------------------	----------------------

**Do Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej ul. Szczęśliwicka 40 02-353 Warszawa** nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na wykonanie robót remontowych i budowlanych w obiektach Akademii Pedagogiki Specjalnej z siedzibą w Warszawie,

Składamy ofertę na część nr .....

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*{nazwa (firmy) i dokładny adres Wykonawcy-Wykonawców}*

**Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym**

.....

**Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:**

**Kraj:**..... **NIP**

..... **Regon** .....

**Adres skrzynki ePUAP** .....

**Tel.** ..... **e-mail:** .....

**Jesteśmy (zaznaczyć/zakreślić właściwe) mikro-, małym-, średnim-, przedsiębiorstwem, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj (tu wpisać jaki) .....**

**Adres do korespondencji (jeżeli jest inny, niż adres siedziby):**

.....

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia **NA CZĘŚĆ NR .....** zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
  2. **Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z poniższym:**
    - 1) Część nr 1 Zamówienia - przebudowa wejścia do budynku B - Całkowita cena oferty wynosi: ..... złotych netto, w tym stawka podatku VAT ..... %, tj., kwota podatku VAT ..... zł, co daje łącznie ..... złotych brutto za realizację zamówienia<sup>1</sup>.
    - 2) Część nr 2 Zamówienia - remont dachu łącznika komunikacyjnego pomiędzy budynkami A i C - Całkowita cena oferty wynosi: ..... złotych netto, w tym stawka podatku VAT ..... %, tj., kwota podatku VAT ..... zł, co daje łącznie ..... złotych brutto za realizację zamówienia<sup>2</sup>.
  3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
  4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje do przygotowania niniejszej oferty.
  5. **UDZIELAMY GWARANCJI** na wykonany przedmiot zamówienia na okres:
    - 1) w zakresie Część nr 1 Zamówienia - przebudowa wejścia do budynku B .... miesięcy od daty jego końcowego odbioru<sup>3</sup>.
    - 2) W zakresie Część nr 2 Zamówienia - remont dachu łącznika komunikacyjnego pomiędzy budynkami A i C.... miesięcy od daty jego końcowego odbioru<sup>4</sup>.
- UWAGA: Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji – 36 miesięcy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium termin gwarancji.*
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
  7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w

**Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

---

<sup>1</sup> Należy wypełnić jeżeli wykonawca składa ofertę na część 1 Zamówienia.

<sup>2</sup> Należy wypełnić jeżeli wykonawca składa ofertę na część 2 Zamówienia.

<sup>3</sup> Należy wypełnić jeżeli wykonawca składa ofertę na część 1 Zamówienia.

<sup>4</sup> Należy wypełnić jeżeli wykonawca składa ofertę na część 2 Zamówienia.



8. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr ..... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, zamieszczonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

10. ZOBOWIĄZUJEMY się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formach i wysokości wskazanych w niniejszej SWZ

11. OFERTE niniejszą wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis(y) Wykonawcy)

WYKONAWCA: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 273 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

.....  
..... (nazwa postępowania), prowadzonego  
przez....., oświadczam co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>5</sup>.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w .....

. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

---

rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na .....  
 prowadzonym przez ....., ja/my ..... zobowiązujemy się do:

udostępnienia ..... (wpisać komu) z siedzibą w ..... , zwanemu dalej Wykonawcą,  
 posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

a) .....  
 .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b) .....  
 .....

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób i okres wykorzystania zasobów przy wykonywaniu  
 zamówienia:.....

.....  
 .....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia – realizacji usług do których  
 wykonania są niezbędne udostępniane zasoby :

.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich  
 przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu  
 zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

..... dn. ....

.....

podpis elektroniczny kwalifikowany/podpis osobisty/podpis zaufany

*Uwaga – dokument składany wraz z ofertą*

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

### Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

.....

w imieniu: .....

(nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że :

**(skreślić odpowiednio)**

1. NIE NALEŻĘ do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli w Postępowaniu ofertę
2. NALEŻĘ do grupy kapitałowej tej samej do której należy [●.....], tj., inny wykonawca, który złożył odrębną ofertę w Postępowaniu.

Niniejszym wskazuję, że powiązania z innym wykonawcą/innymi wykonawcami wskazanym/wskazanymi w pkt 1 powyżej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu na dowód czego wskazuję/załączam:

- .....
- .....

Podpis elektroniczny kwalifikowany/ podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej do reprezentacji

*Grupa kapitałowa w niniejszym oświadczeniu rozumiana jest zgodnie z definicją ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).*

**WYKONAWCA:** \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Działając w imieniu ww. Wykonawcy potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 1) *art. 108 ust. 1 pkt 3,*
- 2) *art. 108 ust. 1 pkt 4 , dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,*
- 3) *art. 108 ust. 1 pkt 5, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,*
- 4) *art. 108 ust. 1 pkt 6.*
- 5) *art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*

.....  
(kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis osobisty/ podpis zaufany)

WYKONAWCA: \_\_\_\_\_

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 273 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

.....  
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez....., oświadczam  
co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ;
6. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>6</sup>.

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

## WYKAZ ROBÓT

Lp.	Nazwa inwestycji	Zakres robót wskazujący na spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Wartość robót dotyczących spełnienia warunku udziału w postępowaniu	Data wykonania usługi (od-do)	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)
1					
2					
3					

W załączeniu dowody, czy roboty zostały wykonane należycie.

..... dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela Wykonawcy)



**ZAŁĄCZNIKI NR 4.1 i 4.2 – opis przedmiotu zamówienia są zamieszczone jako odrębne pliki**

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE NR .....2026**  
**Część .....**

W dniu .....2026 r. w Warszawie pomiędzy:

**Akademią Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej,**

**ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa (APS),** posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 525-00-05-840; REGON:000001488, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części **"Zamawiającym"**

oraz

..... z siedzibą przy ....., NIP:.....,

REGON: ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców, pod numerem KRS

....., zwaną dalej

„Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....

uprawniony do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z aktualnym na dzień zawarcia Umowy odpisem z rejestru przedsiębiorców,

**zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej Stronami,

została zawarta niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.), tekst jednolity (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych/budowlanych (w zależności od części zamówienia) w obiektach Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie”, zwane dalej „robotami”.
2. Szczegółowy zakres robót określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z zachowaniem należytej staranności, zasad

bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm oraz przepisów prawa, w szczególności prawa budowlanego, zgodnie z dokumentacją, na warunkach ustalonych Umową.

### § 3

1. Funkcję kierownika robót/kierownika budowy sprawować będzie: ....., który będzie pełnił funkcję koordynatora robót.

### § 4

1. Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy wszystkie osoby wykonujące roboty budowlane w ramach umowy obejmujące roboty, określone w **załączniku nr 2** do Umowy.
2. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót lub rozpoczęcia wykonywania na terenie robót czynności określonych w ust. 1, jeżeli czynności te nie będą wykonywane wraz z rozpoczęciem robót, Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy na czas realizacji Umowy osoby, o których mowa w ust. 1.
3. Nie później niż w dniu rozpoczęcia robót Wykonawca dostarczy oświadczenia Wykonawcy lub/i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, wraz z wykazem tych osób stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie; datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że czynności wymagane przez Zamawiającego, określone w ust. 1, wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz z podaniem liczby tych osób, ich danych osobowych (imiona i nazwiska pracowników); rodzaju umowy o pracę; daty zawarcia umów o pracę; wymiaru etatu; zakresy obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub/i podwykonawcy.
4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia przesłania żądania drogą elektroniczną, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 3, pod rygorem możliwości odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 3, i oświadczeń, o których mowa w ust. 4, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 12 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w wykazie osób, o którym mowa w ust. 3. Zmiana osób, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy, będzie możliwa na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach. Zmiany osób stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego i otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnej akceptacji. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy proponowane nowe osoby wykonujące czynności przy realizacji Umowy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą nawiązania stosunku pracy proponowanych osób, wykonujących czynności określone w ust. 1, będzie umowa o pracę. Zmiana osób dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu skutkuje zmianą załącznika nr 3 do Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

### § 5

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Informacje o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom zawiera **załącznik nr 4** do Umowy. Pozostałe części zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.

2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Wykonawca poda (jeżeli są już znane) nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia obejmującej roboty budowlane.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wymaganych obowiązującymi przepisami uprawnień do wykonywania powierzonych mu robót w ramach Umowy. Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów.

6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać podwykonawców. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Zamawiający, w razie naruszenia przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zasad bezpieczeństwa na terenie robót lub gdy wykonuje on roboty bez odpowiedniego nadzoru osób uprawnionych lub w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, ma prawo żądać usunięcia podwykonawcy, dalszego podwykonawcy i/lub pracownika lub pracowników podwykonawców lub dalszych podwykonawców z terenu robót. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnego umotywowanego zastrzeżenia co do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub ich pracowników zostaną oni usunięci z terenu robót w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Wykonawca i podwykonawcy zagwarantują to prawo odpowiednio w umowie z podwykonawcą i umowie z dalszym podwykonawcą.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z częścią dokumentacji wykonania robót określonych w projekcie umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w pierwszym zdaniu, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, w przypadku, gdy:

- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
- 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w **§ 15 ust. 16** Umowy,
  3. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

W celu wyrażenia zgody, Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu uważa się za akceptację projektu tej umowy przez Zamawiającego. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie, o którym mowa w drugim zdaniu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego. W przypadku braku zgody Zamawiającego, Wykonawca przedłoży nową propozycję, uwzględniającą uwagi Zamawiającego lub wykona roboty samodzielnie.

11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
12. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami oraz podwykonawców z dalszymi podwykonawcami winny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub dokonania w niej zmian.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
16. W przypadku, o którym mowa w **ust. 14**, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy, niż określony w **§ 15 ust. 16** Umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej, o której mowa w **§ 23 ust. 1 pkt 13)** Umowy.
17. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej dodatkowe informacje dotyczące podwykonawców.
18. Sumaryczna wartość wynagrodzeń brutto wynikających z umów podwykonawczych i należnych Wykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia określonego w **§ 14 ust. 1** Umowy.
19. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 10, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie mogą rozpocząć jakichkolwiek robót na terenie robót.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
  1. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo,
  2. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
  3. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
  4. braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 Ustawy.

21. Do płatności dla podwykonawcy stosuje się postanowienia § 15 Umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż do 14 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym listę całkowitych niezapłaconych do tego dnia na rzecz podwykonawców wynagrodzeń za wykonane w poprzednim okresie rozliczeniowym roboty, informację o sporach dotyczących wynagrodzenia pod rygorem kary umownej, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt 7) Umowy.
23. W przypadku, gdyby Zamawiający był zobowiązany dokonać zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca dokona zwrotu wypłaconej przez Zamawiającego kwoty w pełnej wysokości, powiększonej o kary umowne, o których mowa w § 23 ust. 1 pkt 8) Umowy.
24. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie szkody spowodowane w mieniu Zamawiającego spowodowane niewypłaceniem lub zwłoką w wypłacie wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych, koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.
25. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji w formie pisemnej dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
26. W przypadkach, o których mowa w ust. 10 i 14 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
27. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 6

1. Nadzór nad robotami przewidzianymi Umową ze strony Zamawiającego, prowadzić będzie: inspektor nadzoru robót budowlanych: .....
2. Na koordynatora robót Zamawiający wyznacza inspektora nadzoru robót budowlanych.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót wyłącznie wyrobów, materiałów oraz urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń.
3. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dostarczoną dokumentacją i wytycznymi Zamawiającego.
4. Technologia wykonania oraz dobór urządzeń musi być zgodna z wymogami producentów oraz dokumentacją i odnośnymi przepisami branżowymi.
5. W przypadku zaproponowania przez Zamawiającego lub Wykonawcę zamiennych rozwiązań w zakresie technologii wykonania, zastosowanych materiałów lub wyrobów wskazanych w dokumentacji przetargowej, zmiany te wymagają uzgodnienia z inspektorem nadzoru robót budowlanych.

## § 8

1. Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń socjalnych i magazynowych. Powierzchnie składowe i magazynowe Wykonawca zobowiązuje się zorganizować we własnym zakresie w

miejscach udostępnionych przez Zamawiającego i w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający nie zapewnia bezpłatnych miejsc do parkowania.

2. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje zamiennych rozwiązań winny być zgłaszane inspektorowi nadzoru robót budowlanych.

3. Kierownik robót odpowiada za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną.

## § 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dokonanie, przed rozpoczęciem prac, niezbędnych zabezpieczeń terenu robót,
2. składowanie gruzu i odpadów z rozbiórek w pojemnikach ustawionych w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, wywożenie gruzu i odpadów z rozbiórek na bieżąco, a po zakończeniu robót całkowite uporządkowanie terenu nie później niż do dnia odbioru końcowego,
3. prowadzenie i przechowywanie z należytą starannością dziennika budowy/dziennika wewnętrznego oraz zgłaszanie Zamawiającemu odbioru każdego elementu robót,
4. zminimalizowanie uciążliwego wpływu prowadzonych robót na otaczające środowisko i użytkowników otaczających obiektów, przerwanie robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem, zabezpieczenie terenu robót i zaplecza przed dostępem osób trzecich oraz uporządkowanie terenu robót i zaplecza łącznie z zabezpieczeniem pozostałych materiałów,
5. niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu do akceptacji ewentualnych potrzeb wykonania robót zamiennych, w formie protokołu konieczności, zaopiniowanego przez inspektora nadzoru,
6. usuwanie usterek lub niezgodności robót z dokumentacją wskazanych przez inspektora nadzoru,
7. koordynacja robót podwykonawców,
8. przygotowanie od strony technicznej i udział w odbiorze końcowym robót,
9. wykonanie i przekazanie Zamawiającemu robót objętych przedmiotem zamówienia wraz z dokumentacją powykonawczą w liczbie egzemplarzy: 1 egz. papierowy i 2 egz. elektroniczne stanowiące kopie wersji papierowej w formacie PDF (możliwość kopiowania i wydruku) oraz wersję edytowalną (minimum: DOC/DOCX, XLS/XLSX, DWG).
10. Przedstawić protokoły prób, badań i pomiarów, w szczególności: próbę szczelności połączeń, kontrolę drożności odwodnienia, pomiary instalacji odgromowej po odtworzeniu, test działania instalacji grzewczej elementów odwodnienia, testy funkcjonalne czujek i opraw oraz potwierdzenie regulacji anemostatów (*niniejsze postanowienie ust. 10 dotyczy jedynie Części 2 Zamówienia – remont dachu łącznika komunikacyjnego pomiędzy budynkami A i C*).
11. przywrócenie na własny koszt do stanu pierwotnego terenu po zapleczu robót wraz z usunięciem szkód spowodowanych na skutek jego działania w trakcie realizacji robót, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
12. usuwanie usterek i wad w ramach gwarancji i rękojmi, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
13. okazywanie na każde żądanie Zamawiającego i inspektora nadzoru dokumentów wskazanych materiałów dopuszczających je do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
14. wykonanie na własny koszt wszelkich badań wymaganych odrębnymi przepisami oraz badań laboratoryjnych w przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości stosowanych materiałów,
15. wykonanie całości robót określonych Umową z materiałów własnych Wykonawcy lub podwykonawców,
16. dostarczenie Zamawiającemu, w terminie 3 dni od podpisania Umowy, uprawnień budowlanych kierownika robót oraz jego aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej

izby samorządu zawodowego (kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),

17. przedłożenie Zamawiającemu w terminie do 3 dni od przekazania terenu robót wykazu podwykonawców wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy,

18. pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich podwykonawców zgodnie z § 5 Umowy. Do zgłoszenia Wykonawca ma dołączyć każdorazowo projekty umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, (dotyczy to również zawarcia umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą), zawierające w szczególności:

- a. nazwę, adres podwykonawcy, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania,
- b. przedmiot umowy z dokładnym podaniem zakresu i wielkości,
- c. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy,
- d. termin wykonania,
- e. warunki płatności – termin płatności – 10 dni od daty dostarczenia faktury przez podwykonawcę,
- f. stwierdzenie, że podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- g. stwierdzenie, że Zamawiający ma prawo bezpośredniego zapytania podwykonawcy o płatności, bez zgody Wykonawcy,
- h. zobowiązanie podwykonawcy do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o fakturach składanych do Wykonawcy, w terminie 2 dni od daty ich wystawienia,
- i. zobowiązanie podwykonawców do dostarczenia Wykonawcy w terminie 2 dni od otrzymania płatności Oświadczenia podwykonawcy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do Umowy) podpisanego przez osobę upoważnioną stwierdzającego, że wymagalne roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone przez Wykonawcę. Oświadczenie podwykonawcy będzie zawierało datę, w której Wykonawca dokonał tej płatności.

19. prowadzenie robót w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym (administracją obiektu) - roboty wykonywane będą w czynnym obiekcie budowlanym. Prace głośnie i uciążliwe należy prowadzić po uzgodnieniu z administracją budynku i za jej zgodą, należy uzgadniać pisemnie z administracją obiektu z minimum trzydniowym wyprzedzeniem,

20. utylizacja zdemontowanych materiałów i wszelkich odpadów po robotach na własny koszt,

21. zapewnienie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przy prowadzeniu robót,

22. przestrzeganie obowiązujących w kraju i u Zamawiającego wytycznych związanych ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego, jeśli taki obowiązuje,

23. wygrodzenie miejsc prowadzenia robót taśmą ostrzegawczą lub oznaczenia w inny widoczny sposób, wyraźnie wydzielający teren prowadzonych robót

24. naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego w trybie natychmiastowym w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, zarówno na terenie wykonywania robót jak i poza nim,

25. prowadzenie robót zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a. przebywanie na terenie robót i prowadzenie robót w ustalonych z Zamawiającym godzinach, tj. od 6.00 do 20.00 w dni robocze. W innych terminach (również w niedziele i dni ustawowo wolne od pracy), przebywanie i prowadzenie robót jest możliwe za pisemną zgodą administracji obiektu,
- b. elementy zdemontowane muszą być, w zależności od decyzji Zamawiającego, zutylizowane przez Wykonawcę bądź przekazane Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia i odpowiedniego zabezpieczenia materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego (w obrębie budynku),



- c. Wykonawca nie będzie korzystał z dźwigów osobowych znajdujących się w budynku, chyba że inaczej postanowiono dodatkowym odrębnym pisemnym porozumieniem z Zamawiającym stanowiącym załącznik do Umowy
- d. Wykonujący prace na terenie obiektów Zamawiającego zobligowany jest:
- przekazać imienny wykaz wszystkich pracowników wykonujących roboty z podaniem danych kontaktowych,
  - wyposażyć pracowników w ubrania firmowe lub firmowe oznaczenia oraz imienny identyfikator podczas całego okresu trwania robót,
  - w przypadku wykonywania robót przez „grupę” osób wskazać osobę odpowiedzialną za realizację robót z podaniem danych kontaktowych,
  - zgłosić każdorazowo rozpoczęcie i zakończenie prac dotyczących instalacji p.poż. jeśli prace remontowe je obejmują lub mają wpływ na ich działanie,
  - w godzinach pracy działu administracyjnego zgłaszać rozpoczęcie i zakończenie prac do osoby nadzorującej prace z ramienia administratora;
  - przestrzegać przepisów ppoż. i bhp oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących utrzymania obiektów w trakcie prowadzenia prac;
  - zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac w tym zabezpieczenie bhp i ppoż. spoczywa na wykonawcy prowadzonych prac;
  - nie udostępniać osobom trzecim pobranych kluczy, kart dostępu itp.
26. Organizacja i etapowanie robót w taki sposób, aby nie dopuścić do blokady ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych.
27. ochrona obiektu przed zalaniem, zabezpieczenia tymczasowe na koniec dnia roboczego.
28. Przygotowanie dokumentów materiałowych do akceptacji Zamawiającego tj. dokumenty jakościowe, próbki kolorystyczne. Wykonawca musi uzyskać akceptację materiału przed wbudowaniem. Wbudowanie materiału bez akceptacji jest ryzykiem Wykonawcy i może skutkować żądaniem wymiany na jego koszt
29. Prowadzenie dokumentacji zdjęciowej elementów zanikających i zakrywanych.
30. Wykonawca ma obowiązek przygotować dokumentację i uczestniczyć w odbiorach przeprowadzonych przez służby zewnętrzne. W razie konieczności uzupełnienia dokumentacji, Wykonawca robi to niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych. – w przypadku realizacji zadania w oparciu o decyzję pozwolenia na budowę.
31. Wykonawca zapewnia kierownika budowy, prowadzi dziennik budowy i wykonuje wszystkie obowiązki wynikające z decyzji administracyjnej i Prawa budowlanego – w przypadku realizacji zadania w oparciu o decyzję pozwolenia na budowę.

## § 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy OC za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych zgodnie z ust. 1 dokumentów ubezpieczeniowych. Zakres oraz warunki ubezpieczenia zweryfikuje w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania dokumentów ubezpieczeniowych osoba wymieniona w § 6 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, gdy przedłożone dokumenty ubezpieczeniowe nie będą zgodne z Umową, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dostarczenie prawidłowych dokumentów ubezpieczeniowych. Wyznaczony termin będzie nie krótszy niż 5 dni roboczych, liczone od dnia przekazania Wykonawcy informacji o nieprawidłowości dokumentów ubezpieczeniowych. Do upływu terminu wyznaczonego zgodnie z niniejszym ustępem, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych, w związku z nieterminowym dostarczeniem dokumentacji ubezpieczeniowej.
4. Termin określony w ust. 3 nie wydłuża terminu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 12 ust. 4 Umowy.
5. Ubezpieczenia Wykonawca dokona na swój koszt. Polisy i inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczone za zgodność z oryginałem będą stanowiły **załącznik nr 5** do Umowy i zostaną

- złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę, w terminie do 3 dni od daty podpisania Umowy, pod rygorem naliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Rozpoczęcie przedmiotu Umowy nie będzie możliwe bez przedstawienia dokumentów ubezpieczeniowych zaakceptowanych przez Zamawiającego – bez uwag.

## § 11

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. nieodpłatne przekazanie terenu robót na czas ich realizacji, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
2. wskazanie miejsc podłączenia się Wykonawcy do mediów,
3. udostępnienie miejsca na ustawienie kontenera na odpady budowlane, utylizowane przez Wykonawcę,
4. dostarczenie wewnętrznego dziennika robót,
5. zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
6. odbiór robót lub ich części,
7. zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami Umowy,
8. przystąpienie do odbioru końcowego robót.
9. dostarczenie dokumentacji projektowej oraz decyzji administracyjnych – jeśli występują.

## § 12

1. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót nastąpi w terminie .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania terenu robót.
3. Dni robocze są rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, określonych w Zarządzeniach Rektora APS udostępnionych w BIP Zamawiającego.
4. Termin wykonania robót Strony ustalają na: ..... dni od daty podpisania Umowy.

Ustala się, że dniem wykonania robót będzie data podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez komisję odbioru końcowego.

5. Harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy (zwany dalej Harmonogramem), określający terminy realizacji poszczególnych etapów wynikające z technologii prowadzenia robót z przedziałem czasowym – jednego tygodnia zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania umowy i stanowić będzie **załącznik nr 6** do Umowy. Harmonogram może być uszczegółowiony - bez zmiany ostatecznego terminu wykonania robót, określonego w **ust. 4**.
6. Harmonogram winien być aktualizowany przez Wykonawcę w miarę faktycznego postępu robót. Przy aktualizacji Harmonogramu należy uwzględnić również ewentualne zmiany w kolejności wykonywania robót.
7. Terminy uaktualnienia Harmonogramu i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu ustala się na 3 dni od daty otrzymania polecenia wydanego przez Zamawiającego.

## § 13

1. Zamawiający będzie dokonywał następujących odbiorów robót:
  1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru w wewnętrznym dzienniku robót, w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę,
  2. odbiory częściowe, w terminie 2 dni od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy zgłoszonej przez Wykonawcę gotowości do odbioru,

3. odbioru końcowego robót, do którego Zamawiający przystąpi w terminie 3 dni roboczych od daty potwierdzenia przez koordynatora w wewnętrznym dzienniku robót osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru,
4. odbiory pogwarancyjne.
2. Strony ustalają, że przedmiotem końcowego odbioru będzie zakres ustalony w § 1 Umowy.
3. Gotowość do odbioru końcowego robót zgłasza kierownik robót/ budowy w dzienniku budowy, którą potwierdza koordynator w terminie 3 dni roboczych od dokonania wpisu, z zastrzeżeniem ust. 4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od daty potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przez koordynatora Zamawiającego powoła komisję odbioru końcowego, która zakończy czynności odbioru w terminie 4 dni roboczych, sporządzając protokół z czynności odbioru, zwany protokołem końcowym wykonania robót. W przypadku stwierdzenia znacznej ilości wad i/lub usterek, komisja odbioru końcowego odmówi dokonania odbioru, żądając ich usunięcia lub ponownego wykonania robót. Na usunięcie wad i/lub usterek wykazanych w trakcie czynności odbiorowych komisja odbioru końcowego wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 21 dni liczony od dnia czynności odbiorowych.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego robót kierownik robót/ budowy przekazuje protokolarnie koordynatorowi operat kolaudacyjny. Przyjęcie zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego następuje po potwierdzeniu przez inspektora nadzoru robót budowlanych i koordynatora kompletności operatu kolaudacyjnego.
5. Na operat kolaudacyjny składa się - komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania robót, a w szczególności: wewnętrzny dziennik robót/dziennik budowy, niezbędne deklaracje właściwości użytkowych, atesty i świadectwa dopuszczenia oraz dokumentacja powykonawcza ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku robót.
6. Do odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest dołączyć także:
  1. oświadczenie kierownika robót/ budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
  2. oświadczenie kierownika robót/ budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót,
  3. oświadczenie Wykonawcy zapewniające, że nie występują żadne zaległości w wypłacie wynagrodzenia na rzecz podwykonawców,
  4. jeśli przy realizacji zadania część zamówienia objętego Umową powierzono podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca ma obowiązek przekazać protokoły odbioru robót sporządzone pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
  5. Inne dokumenty wymagane do odbioru końcowego przez służby zewnętrzne tj. PINB.
7. Z czynności odbiorowych określonych w **ust. 1 pkt 1), pkt 2) i pkt 3)** zostanie sporządzony protokół.

## § 14

1. Za wykonane roboty Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 8** do Umowy, ustalone na kwotę wraz z należnym podatkiem VAT ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Zamawiającego na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Zamawiający odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Zamawiający na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wszystkich robót wynikających ze szczegółowego zakresu dokumentacji określonego w § 1 **ust. 2** Umowy, wraz z

wartością materiałów i urządzeń oraz pozostałymi kosztami robót i usług wynikających z § 9 Umowy.

4. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania robót zamiennych, po uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego.

## § 15

Rozliczenia finansowe za wykonane roboty będą się odbywały w następujący sposób:

1. Zamawiający zrealizuje płatność za wykonanie świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy po podpisaniu (z potwierdzeniem usunięcia wad wymienionych we wcześniejszych protokołach) protokołu odbioru końcowego wykonanych robót, określonych w § 1 Umowy, podpisanego przez komisję odbioru końcowego.
2. Rozliczenia finansowe za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy za wykonane przez siebie i podwykonawców roboty, usługi i dostawy, wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od podpisania przez obie Strony (inspektora nadzoru robót budowlanych i kierownika robót) protokołu odbioru (zestawienia wszystkich wykonanych robót). Podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  1. jest oraz pozostanie w okresie realizacji i rozliczenia Umowy zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług;
  2. rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) oraz jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
4. Zamawiający dokona płatności przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
5. Zamawiający zrealizuje fakturę w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
7. Strony postanawiają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych przysługują im odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
9. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część Umowy.
10. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią ani dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Zamawiającego.
11. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są dla Zamawiającego bezskuteczne.
12. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego całości należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty jest przedłożenie Zamawiającemu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca do wystawionej faktury VAT winien dołączyć zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, kopie polecenia przelewu na kwoty wynikające z faktur wystawionych przez podwykonawców oraz

oryginały oświadczeń wszystkich podwykonawców, że otrzymali należne wynagrodzenie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do Umowy.

13. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w **ust. 12**, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy część wynagrodzenia określonego w **§ 14 ust. 1** Umowy równą podwójnej wysokości spornej kwoty do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami potwierdzonego w szczególności prawomocnym wyrokiem sądu lub potwierdzeniem dokonania zapłaty.

14. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w **ust. 12**, Zamawiający wstrzymuje odpowiednio wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia ustalonego w **§ 14 ust. 1** Umowy wynagrodzenia podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wymagalnego i należnego na podstawie umowy, której przedmiotem są roboty budowlane i której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego oraz na podstawie przedłożonej Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się o zapłatę bezpośrednio do Zamawiającego z zastrzeżeniem powiadomienia Wykonawcy i umożliwienia mu ustosunkowania się do roszczeń.

16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 10 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku wystawionego na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez inspektora nadzoru.

17. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie, o którym mowa w pierwszym zdaniu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 20% wartości Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
22. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia rozliczenia robót najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego, przy czym Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający żąda, aby takie same warunki dotyczące sposobu rozliczenia i terminu płatności przyjęte były w umowach podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu złożenia przez Wykonawcę rozliczenia robót.
23. Rozliczenie za niewykonaną część zamówienia (ograniczenie zakresu robót) zostanie wyliczona na podstawie protokołu robót zaniechanych, zatwierdzonego przez obie Strony Umowy i będzie skutkować zawarciem aneksu do Umowy zgodnie z postanowieniami § 25 Umowy.
24. Złożenie faktury bez wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z Umową dokumentów nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Zamawiającego.

## § 16

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty na ... miesięcy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad serwisu gwarancyjnego:
  1. usunięcie wad i jej skutków nastąpi w terminie do 5 po otrzymaniu zgłoszenia, w uzasadnionych przypadkach termin ten za zgodą Zamawiającego może być wydłużony,
  2. przyjmowanie zawiadomienia o wadach w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 drogą elektroniczną na adres .....
5. Stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej wady fizyczne lub prawne powstałe w czasie obowiązywania gwarancji oraz wykazane podczas przeglądów gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie, o którym mowa w **ust. 3 pkt 1)**.
6. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w **ust. 3 pkt 1)**, Zamawiający usunie te wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

## § 17

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad prawnych lub fizycznych robót oraz dostarczonych materiałów i urządzeń, w terminie równym terminowi udzielonej gwarancji wskazanej w § 16, od dnia podpisania protokołu końcowego wykonania robót przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji.
4. Stwierdzone i zgłoszone Wykonawcy w formie pisemnej wady fizyczne lub prawne powstałe w czasie obowiązywania rękojmi za wady prawne lub fizyczne Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie te wady we własnym zakresie i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia.

## § 18

1. Wykonawca wnosi przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwane też dalej Zabezpieczeniem) **w wysokości 5 %** wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....\* złotych).
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie: .....

Dokument wniesienia Zabezpieczenia stanowi **załącznik nr 9** do Umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę robót i uznania ich przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część kwoty, tj. 30% pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu złej realizacji zobowiązań Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy, po uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy.

## § 19

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w przypadku, gdy:
  1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 12 ust. 2 Umowy, o ile wynika to z winy Wykonawcy,
  2. zachodzą okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 3 i § 4 ust. 4 Umowy,
  3. zachodzą okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 7 Umowy,
  4. zachodzą okoliczności, o których mowa w § 15 ust. 21 Umowy,
  5. Wykonawca przerwał wykonanie robót i udokumentowana, i nieusprawiedliwiona przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze,
  6. Wykonawca wykonuje roboty niezgodnie z Umową i dokumentacją oraz uzgodnionymi przez Zamawiającego jej zmianami i nie przystępuje do właściwego ich wykonania - w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu Zamawiającego do właściwego wykonania robót,
  7. wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne.
2. Stosownie do postanowień art. 456 Ustawy Zamawiający może odstąpić od Umowy:
  1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z

naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 pkt 2) lit. a**, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 20

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

1. za zwłokę w przejściu terenu robót - w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia określonego w **§ 14 ust. 1** Umowy, za każdy dzień zwłoki,

2. za zwłokę w rozpoczęciu robót - w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w **§ 14 ust. 1** Umowy, za każdy dzień zwłoki w realizacji terminu określonego w **§ 12 ust. 2** Umowy,

3. za zwłokę w terminowym realizowaniu całego przedmiotu Umowy - w wysokości 2,0% wynagrodzenia określonego w **§ 14 ust. 1** Umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w **§ 12 ust. 4** Umowy,

4. za powstanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w **§ 14 ust. 1** Umowy, za każdy dzień przerwy potwierdzony przez koordynatora,

5. za zwłokę w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych określonych w § 10 Umowy – w wysokości 2.000,00 zł, za każdy dzień zwłoki,

6. za brak zgłoszenia podwykonawcy w wysokości 5 000,00 zł za każdego niezgłoszonego podwykonawcę,

7. za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa w **§ 5 ust. 22** Umowy – w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,

8. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek niewypłacenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wymagalnego wynagrodzenia, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo,

9. za każdą nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym na zapłatę,

10. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek,

11. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian – w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek,

12. za nieprzedłożenie wykazu osób oraz oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy, i oświadczeń, o których mowa w **§ 4 ust. 4** Umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek,

13. za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w **§ 14 ust. 1** Umowy za każdy przypadek,

14. za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren robót przed przedstawieniem Zamawiającemu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub jej projektu – w wysokości 3 000,00 zł za każdy taki przypadek, z wyjątkiem sytuacji, kiedy wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy spowodowane było koniecznością natychmiastowego działania w celu zapobieżenia katastrofie lub w celu uniknięcia strat,

15. za nieterminowe przekazanie Zamawiającemu harmonogramu, o którym mowa w **§ 12 ust. 5** Umowy oraz jego aktualizacji, o której mowa w **§ 12 ust. 6 i ust. 7** Umowy – 300,00 zł za każdy dzień zwłoki,



16. za niestosowanie się Wykonawcy do postanowień § 9 z wyłączeniem punktów 7, 13, 14, 16, 21, 22 –500,00 zł za każdy taki udokumentowany przypadek,
  17. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w §14 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez koordynatora,
  18. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wartości robót objętych tą gwarancją lub rękojnią za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez Zamawiającego,
  19. za odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
1. za zwłokę w przekazaniu terenu robót - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  2. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 Ustawy.
5. Łączny limit kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
6. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne (kara umowna zaliczalna).

## § 21

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, sprzętu, urządzeń, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji robót.

## § 22

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulujące przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub reprezentantów, pełnomocników oraz innych osób występujących w imieniu Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 10** do Umowy.

## § 23

Wszelkie spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygały sądy powszechne właściwe miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 24

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Dokumentacja techniczna
4. Wykaz podwykonawców (jeżeli dotyczy)
5. Polisy i inne dokumenty ubezpieczeniowe
6. Harmonogram robót
7. Oświadczenie podwykonawcy (jeżeli dotyczy)
8. Oferta wykonawcy z dnia .....
9. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
11. Wzór - Protokół przekazania i przejęcia terenu robót budowlanych
12. Wzór - Karta materiałowa
13. Wzór - Protokół konieczności
14. Wzór - Protokół odbioru i przekazania robót
15. Wzór - Karta gwarancyjna
16. Wzór – Protokół przekazania i odbioru terenu robót budowlanych
17. Wzór – Zgłoszenia wady, usterki

**WYKONAWCA****ZAMAWIAJĄCY**

### Informacja o przetwarzaniu danych

Działając na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, Akademia przedstawia obowiązek informacyjny względem osób reprezentujących wykonawcę, jego pełnomocników, itp., a także pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę..

Mając na uwadze powyższe uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej z siedzibą w Warszawie przy ulicy Szczęśliwickiej 40, 02-353, NIP: 525-00-05-840; REGON: 000001488.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować mailowo, wysyłając wiadomość na adres: [odo@aps.edu.pl](mailto:odo@aps.edu.pl)
3. Dane osobowe:
  - a. osób reprezentujących Wykonawcę oraz pracowników Wykonawcy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron w celu zawarcia oraz należytej realizacji niniejszej umowy, a także na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - b. osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe Administrator danych pozyskał od Wykonawcy, który wskazał Pana/Panią jako osobę upoważnioną do reprezentowania, osobę do kontaktu lub pracownika.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy lub ewentualnie do czasu jej rozwiązania. Po tym okresie dane będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z APS przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest APS.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto osobom wskazanym przez Państwa Podmiot, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.

**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA I PRZEJĘCIA TERENU ROBÓT BUDOWLANYCH  
z dnia .....**

INWESTYCJA: p.n. ....

umowa nr. ....

ZAMAWIAJĄCY: Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej,  
ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

NADZÓR AUTORSKI: \* .....

.....

NADRÓR INWESTORSKI: .....

.....

WYKONAWCA: .....

.....

Po dokonaniu oględzin terenu prowadzenia robót budowlanych i zaplecza (szkic w załączeniu) oraz oświadczeniu wykonawcy, że otrzymał wszystkie niezbędne informacje do wykonania robót i określenia wartości zamówienia na etapie podpisywania umowy.

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- a. .... – Nadzór inwestorski
- b. ....
- c. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- d. .... – Kierownik budowy
- e. ....
- f. ....

Przedstawiciele władającego terenem: \*

- g. ....
- h. ....
- i. ....

dokonała wprowadzenia na roboty budowlane i przekazała teren robót Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy z następującymi uwagami i warunkami:

1. Wykonawca przekazał/przekaze\* Harmonogram Rzeczowo Finansowy (HRF) z naniesioną ścieżką krytyczną w dniu .....
2. Wykonawca przekazał/przekaze\* Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BiOZ) w dniu .....
3. ....

- \* Niepotrzebne skreślić

i) .....

h) .....

g) .....

f) .....

e) .....

d) .....

c) .....

b) .....

a) .....

## KARTA MATERIAŁOWA

nr ..... – .....

INWESTYCJA:

ZAMAWIAJĄCY: Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej,  
ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

NADZÓR AUTORSKI: \* .....

NADRÓR INWESTORSKI: .....

WYKONAWCA: .....

Zgodność z OPZ: *	TAK	NIE	BRAK
Branża: *	Budowlana/Sanitarna/Elektryczna		
Nr atestu/aprobaty technicznej/jednostkowego dopuszczenia/certyfikatu zgodności *			
Wykonawca zgłasza materiał:			
Miejsce wbudowania, zastosowania:			
Zgłaszający:			
Kierownik robót Budowlanych/Sanitarnych/Elektrycznych: *			
.....			
Data	Podpis.....		
Kierownik Budowy: .....			
.....			

Data	Podpis.....
------	-------------

- \* Niepotrzebne skreślić

- \* Niepotrzebne skreślić

<b>OCENA NADZORU AUTORSKIEGO *</b>  A. Akceptacja bez uwag*  B. Akceptacja z uwagami*  C. Brak akceptacji*	<b>UWAGI</b> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px;"></div>
Osoba:	Data:
Podpis:	
<b>OCENA NADZORU INWESTORSKIEGO</b>  A. Akceptacja bez uwag*  B. Akceptacja z uwagami*  C. Brak akceptacji*	<b>UWAGI</b> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px;"></div>
Osoba:	Data:
Podpis:	
<b>OCENA ZAMAWIAJĄCEGO</b>  A. Akceptacja bez uwag*	<b>UWAGI</b> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px;"></div>

B. Akceptacja z uwagami*  C. Brak akceptacji*	..... ..... ..... .....
Osoba:	Data:
Podpis:	

- \* Niepotrzebne skreślić



## PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

nr ..... – .....

INWESTYCJA:

ZAMAWIAJĄCY: Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej,  
ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

NADZÓR AUTORSKI: \* .....  
.....

NADRÓR INWESTORSKI: .....  
.....

WYKONAWCA: .....  
.....

- \* Niepotrzebne skreślić

Roboty: *	Zamienne	Dodatkowe	Zaniechane
Branża*:	Budowlana/Sanitarna/Elektryczna		
Temat:			
Koszty:			
Zgłaszający:			



Data	Podpis.....
Zamawiający: .....	
Data	Podpis.....

-\* Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU I PRZEKAZANIA ROBÓT  
wykonanych na podstawie umowy .....  
z dnia .....

W dniu ..... komisja w składzie:

1. Wykonawca -
2. Kierownik robót \* -
3. Nadzór autorski \* -
4. Inspektor nadzoru \* -
5. Użytkownik -
6. Zamawiający -

przystąpiła do odbioru i ustaliła:

I. Przedmiotem odbioru jest wykonanie robót polegających na

.....  
.....

II. Zakres prac objęty umową i opisany w OPZ:

- a. Został/Nie został \* wykonany w terminie do ..... /termin ponownego odbioru ustalono na dzień ..... \*
- b. Został/Nie został \* wykonany w zakresie rzeczowym zgodnie z zawartą umową /i zawiera następujące niezgodności \*:

1. ....  
.....
2. ....  
.....

III. Roboty zostały przekazane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego z następującymi uwagami:

- a. ....  
.....
- b. ....  
.....
- c. ....

IV. Wymienione uwagi w poz. III:

- a. zostaną usunięte do dnia .....
- b. zostaną usunięte do dnia .....
- c. zostaną usunięte do dnia .....

V. Protokół odbioru robót stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonane i odebrane roboty tym protokołem.

VI. Bieg terminu ..... miesięcznej gwarancji rozpoczyna się od / dnia usunięcia usterek  
określonych w pkt. III / daty podpisania protokołu.

-\* Niepotrzebne skreślić

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Karta gwarancyjna  
obiektu budowlanego i wykonanych robót w okresie gwarancji  
sporządzona w dniu ..... r.

1. Strony:

Zamawiający:

Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej  
ul. Szczęśliwicka 40, 00-353 Warszawa.

Gwarant zwany dalej Wykonawcą:

.....

2. Przedmiot karty gwarancyjnej:

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz wbudowane wyroby i zainstalowane urządzenia, zawarte w przedmiocie umowy nr ..... z dnia .....r. oraz zawartych aneksów nr ..... z dnia .....r.

3. Charakterystyka techniczna przedmiotu, gwarancji została określona w Umowie

4. . Ogólne warunki gwarancji jakości:

4.1 Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi.

4.2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót oraz wbudowanych wyrobów i zainstalowanych urządzeń.

4.3. Podmiotem uprawnionym do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający. Zgłoszenia takie kierowane będą do siedziby Wykonawcy elektronicznie na adres e-mail ..... lub listem poleconym. Adres e-mail Zamawiającego .....@aps.edu.pl.

4.4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych po odbiorze końcowym.

4.5. Usunięcie wad i usterek potwierdza Zamawiający.

5. Okres gwarancji.

Okres gwarancji wynosi ..... miesięcy na cały przedmiot Umowy, licząc od dnia odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego zakresu rzeczowego wymienionego w punkcie 2.

6. Terminy

6.1. Ustala się poniższe terminy i warunki usuwania wad:

- a. jeśli wada uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami – niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
- b. w przypadku usterki (awarii) niepowodującej zaburzenia w funkcjonowaniu obiektu budowlanego – w terminie do 7 dni od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego
- c. kiedy usunięcie usterki jest szczególnie trudne i czasochłonne w terminie do 30 dni od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- d. w terminie uzgodnionym przez strony.
- e. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszoną usterkę lub wadę i nieprzystąpienia do jej usunięcia w czasie określonym w punktach powyższych, i niezłożenia jednocześnie oświadczenia o odrzuceniu roszczenia Zamawiającego w tym zakresie, przyjmuje się ze Wykonawca roszczenie reklamacyjne uznał.
- f. stwierdzenie usunięcia wady lub usterki, a także odmowa takiego stwierdzenia powinna nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.

- 6.2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
- 6.3. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.
- 6.4. Jeśli wada fizyczna elementu budynku o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już upłynął, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad w obu elementach.
- 6.5. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę wszelkimi kosztami usunięcia wad i usterek w ramach wykonawstwa zastępczego, jeżeli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym wyżej, bądź usunie je nieskutecznie.
- 6.6. Nie podlegają usunięciu lub naprawie z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
- a. siły wyższej, pod pojęciem których strony uznają: stan wojny, klęski żywiołowej, strajk generalny;
  - b. normalnego zużycia budynku lub jego części;
  - c. szkód wynikłych z winy Zamawiającego (w tym Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania budynku/ budowli w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - d. wady powstałej w wyniku zwłoki w zawiadomieniu o usterce, która spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomiono Wykonawcę o zaistniałej wadzie
- 6.7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu przekazania budynku do użytkowania.
- 6.8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
7. Gwarancja a rękojmia
- Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady i usterki obiektu budowlanego / robót budowlanych. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za ujawnione wady fizyczne robót budowlanych. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji oraz rękojmi także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
8. Pozostałe ustalenia
- 8.1 W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
- a. zmianie adresu lub firmy,
  - b. zmianie osób reprezentujących strony,
  - c. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - d. ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.
- 8.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają postanowienia umowy, przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
- 8.3. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej Gwarancji a treścią Umowy zastosowanie mają postanowienia Umowy.
- 8.4. Karta gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.
- Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości

Przyjmujący gwarancję jakości

Przedstawiciele Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:



**PROTOKÓŁ**  
**PRZEKAZANIA I ODBIORU TERENU ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**z dnia .....**

INWESTYCJA: p.n. ....

umowa nr. ....

ZAMAWIAJĄCY: Akademia Pedagogiki Specjalnej  
im. Marii Grzegorzewskiej,  
ul. Szczęśliwicka 40, 02-353 Warszawa

NADZÓR AUTORSKI: \* .....

.....

NADRÓR INWESTORSKI: .....

.....

WYKONAWCA: .....

.....

Po dokonaniu oględzin terenu wykorzystywanego do prowadzenia robót budowlanych i zaplecza (szkic w załączeniu) oraz oświadczeniu wykonawcy, że zakończył roboty budowlane, teren uporządkowany, odpady wywiezione i zutylizowane, uszkodzone elementy na terenie budowy odtworzone.

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- a. .... – Nadzór inwestorski
- b. ....
- c. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

- d. .... – Kierownik budowy
- e. ....
- f. ....

Przedstawiciele władającego terenem: \*

- g. ....
- h. ....
- i. ....

dokonała odbioru terenu robót w celu przekazania Zamawiającemu do eksploatacji z następującymi uwagami i warunkami\*:

1. Wykonawca przekazał/przekaze\* Kartę gwarancyjną w dniu .....

1. ....

3. ....

- \* Niepotrzebne skreślić

i) .....

h) .....

g) .....

f) .....

e) .....

d) .....

c) .....

b) .....

a) .....

ZNAK SPRAWY

.....

Wykonawca:

.....

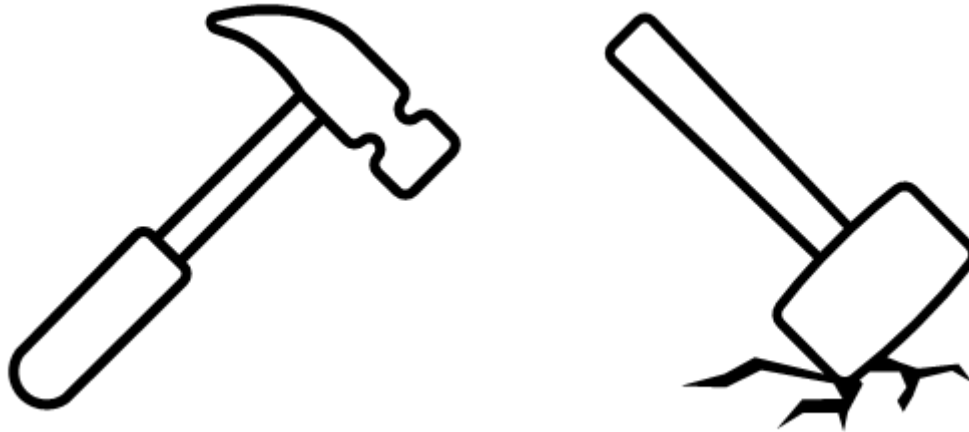
ul. ...., .....

.....

Na podstawie §.. ust. .. pkt. .. umowy ..... zwaną dalej „Umową” w zw. Z udzieloną gwarancją ....., zgłaszam i wzywam do usunięcia wady, usterki i jej skutków w postaci .....

.....

.....



Jeżeli ww. wada, usterka i jej skutki nie zostanie usunięta w ciągu ..... od momentu zgłoszenia zastrzegam sobie prawo do zlecenia usunięcia usterki stronie trzeciej zgodnie z § .. ust .. umowy na koszt ..... bez utraty gwarancji.

Zgłaszający

UWAGI:

Uzgodniony termin usunięcia wady, usterki i jej skutków zgodnie z § ... ust ... umowy  
do dnia .....

Wykonawca

Zgłaszający

Wada, usterka została usunięta

w dniu .....

Skutki wady, usterki zostały usunięte

w dniu .....

Potwierdzam usunięcie wady, usterki i jej skutków

w dniu .....